

## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Casa del Volontariato

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03250

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Regione Lombardia

3

### CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Giovani e disabili ... compagni di viaggio 2011

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Assistenza Disabili A 06

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

#### Il territorio

L'area geografica in cui opera la Casa del Volontariato è il territorio di Monza e Brianza, che, con la recente aggiunta di 5 comuni, ha raggiunto la dimensione di 55 Comuni con circa 830.000 abitanti.

#### Le organizzazioni di volontariato

In questo territorio operano 675 Organizzazioni di volontariato, di cui 279 iscritte al Registro Regionale del Volontariato.

Tra le Organizzazioni iscritte che operano nei Servizi alla Persona (settore socio sanitario, assistenza sociale, strutture residenziali e assistenza domiciliare) quelle impegnate nelle attività socio sanitarie risultano essere 60, pari al 25,7%.

Nel territorio le Organizzazioni hanno mediamente dimensioni medio – piccole ed operano in maggioranza a livello locale; per risolvere i propri problemi organizzativi e di comunicazione esse tendono ad affiliarsi ad un organismo operante su scala territoriale più ampia ed a sviluppare azioni di solidarietà partecipando ad iniziative in Rete.

#### I volontari

Il numero totale approssimativo di volontari sul territorio è stimato in 9.400 unità (di cui circa la metà impegnati in modo continuativo), di questi si calcola che circa il 30% operi nel

Settore socio sanitario.

Tra i volontari continuativi oltre l'80% ha un impegno sistematico di non più di 4-5 ore settimanali.

#### I destinatari

Nell'ambito socio sanitario l'utenza prevalente è costituita da malati (41%), persone con disabilità (30%), anziani non autosufficienti (28%).

Destinatari del progetto sono persone con disabilità che afferiscono alle associazioni partner del progetto per avere risposte specifiche a bisogni di assistenza, di sollievo e di tempo libero non altrimenti soddisfatti all'interno della rete dei servizi.

#### I beneficiari

Diretti beneficiari sono, oltre ai disabili stessi, le loro famiglie e più in generale la intera società civile per la quale è ormai consolidato il ruolo di sussidiarietà del volontariato nel sostenere il welfare locale .

#### Il bisogno

Nell'ambito dell'assistenza alle persone con disabilità appare evidente che le risposte istituzionali non sono in grado di rispondere alla complessità dei bisogni e al grave disagio familiare che queste problematiche portano con sé. Nonostante lo sforzo per garantire servizi indispensabili oggi assistiamo ad un progressivo impoverimento delle risorse che chiamano in causa modelli di sussidiarietà verticale e orizzontale dove i diversi attori (istituzioni e privato sociale) sono chiamati ad uno sforzo comune per dare risposte diversificate a bisogni complessi. Ognuno è chiamato a fare la propria parte senza confusioni di ruoli o deleghe in bianco.

Il volontariato è un elemento essenziale in questo scenario, non solo per il valore del fare che ogni volontario porta con sé, ma anche per il suo ruolo di elemento propulsore di valori e di impegno civile.

Il volontariato è la ricchezza di ogni territorio. Quella che non si quantifica in denaro ma in tempo donato, una ricchezza che rende migliori le persone e con loro la nostra società civile, una ricchezza che fa star bene se stessi e gli altri e sviluppa una capacità di scambio non venale basata sul riconoscimento dell'altro.

Una risorsa preziosa ma purtroppo sempre più rara. Non tanto perché ci sono pochi volontari ma perché c'è poco tempo e c'è troppo da fare!

Nel nostro territorio il volontariato è presente in ogni area di fragilità ma i ritmi di vita sempre più frenetici lasciano poco spazio ad un impegno corposo e continuativo.

#### Il Servizio Civile

La possibilità di accedere al Servizio Civile Volontario significa poter incrementare in modo drastico il tempo destinato alle attività proposte con garanzia di continuità, di preparazione, di diversificazione degli interventi. Non solo..

L'energia e la sensibilità che i giovani portano all'interno delle associazioni sono una garanzia per il futuro, è un ricambio generazionale indispensabile per la sopravvivenza stessa delle associazioni.

L'esperienza già fatta in due precedenti edizioni ha evidenziato il valore aggiunto portato dal Servizio Civile Volontario non solo per la qualità delle attività svolte ma anche per il valore dell'esperienza fatta dai giovani stessi.

## 7) *Obiettivi del progetto:*

### Il progetto in rete

Il progetto, attraverso l'acquisizione di giovani del Servizio Civile, si propone di potenziare le risorse operanti presso le strutture di Organizzazioni che a vario titolo sono impegnate nel settore dell'assistenza a persone con disabilità sul territorio della provincia di Monza e Brianza.

Esso coinvolge:

- la Casa del Volontariato con il compito di coordinamento del progetto e di capofila nei confronti del UNSC.
- 3 unità operative, le Associazioni Alessio Tavecchio, Samudra Insieme e Stefania impegnate nell'assistenza di oltre 650 persone con disabilità,

Il particolare interesse del progetto consiste nel fatto che le Organizzazioni si sono messe in rete ponendo a fattori comuni le risorse disponibili: uomini, conoscenze, esperienze e mezzi. La dimensione medio-piccola delle singole Organizzazioni difficilmente avrebbe consentito di affrontare singolarmente gli oneri della gestione amministrativa, della formazione ecc., in questo modo invece la condivisione dello sforzo consente di garantire ai disabili un adeguato livello di servizi con un impegno economico sostenibile.

In Tabella 1 è sintetizzato un breve profilo delle Associazioni che costituiscono la rete, della loro missione e del ruolo da esse svolto nel progetto.

Per quanto riguarda i giovani del S.C. coinvolti nel progetto si stima che il loro inserimento in affiancamento ai volontari impegnati nell'assistenza ai disabili, oltre alla partecipazione ai corsi di formazione, possa favorire la loro crescita nel sociale.

A questo proposito si sottolinea come il loro contributo in nessun caso si configura come sostituzione di personale ma semmai come integrazione che permette di migliorare la qualità dell'intervento.

### I risultati attesi

Il progetto si propone di aumentare sia il numero di assistiti che l'offerta di servizi per quelli già in carico.

A questo fine ci si propone di potenziare le risorse curando:

- l'aspetto quantitativo, incrementando il monte ore con il reclutamento di giovani volontari
- l'aspetto qualitativo, disponendo di volontari che forniscano una copertura oraria tale da garantire la continuità del servizio

Per quanto attiene all'aspetto quantitativo, in Tabella 2 è indicato il numero di volontari attualmente impiegati presso le Organizzazioni coinvolte che al momento è costituito da: 230 unità per assistenza alle persone con disabilità, 6 unità di personale retribuito, per un totale di 236 operatori.

Questo numero, apparentemente elevato, nasconde invece una criticità, infatti le ore settimanali lavorate dai volontari sono in media meno di 4, il che comporta che il totale monte ore settimanale in realtà supera di poco le 700 ore.

Nella stessa Tabella è riportato il numero di volontari del S.C. attesi, ed in Tabella 3 il loro contributo di ore settimanali e l'incremento percentuale di ore lavorative che ne consegue. Appare evidente la rilevanza dell'incremento percentuale del monte ore dovuto al Servizio Civile, pari al 24,8%.

Quanto all'aspetto qualitativo è evidente il beneficio della continuità del servizio garantito dai volontari in S.C. per l'operatività di tutte le Organizzazioni.

In Tabella 7 (punto 8.4) sono indicati per ciascun volontario il ruolo e le attività previsti presso le diverse sedi attuative.

**Tabella 1: profilo delle Associazioni in rete**

<b>Casa del Volontariato Sede di coordinamento</b>	<p>Fondata nel 1998 per la promozione del volontariato e della solidarietà sociale nel territorio di Monza e Brianza.</p> <p>Opera a supporto delle organizzazioni di volontariato e annovera ad oggi oltre 110 soci attivi in tutti i campi dell' associazionismo.</p> <p>Ha iniziato mettendo a disposizione una struttura tecnologicamente attrezzata per lo svolgimento di attività sociali e un supporto organizzativo ed informativo.</p> <p>Da alcuni anni fornisce anche una base organizzativa e di coordinamento per la realizzazione di progetti comuni su bandi territoriali.</p> <p>Nel progetto attuale ha il compito di coordinare le risorse dei volontari per la gestione del progetto di Servizio Civile e di operare come capofila verso il UNSC.</p>
<b>Alessio Tavecchio Sede attuativa</b>	<p>La Fondazione Alessio Tavecchio onlus si è costituita il 23 luglio 1998 ed ha ottenuto riconoscimento giuridico con D.M. del 14 novembre 2000. Si propone finalità di solidarietà sociale nel settore socio-sanitario a favore di persone disabili e anziane.</p> <p>È l'organizzazione che presiede alla progettazione, costruzione e gestione dell' OPEN VILLAGE MONZA - Centro Polifunzionale Integrato - Riabilitazione Formazione Sport.</p> <p>Gestisce un Servizio di trasporto rivolto a persone disabili e anziane che risiedono nel territorio di Monza, Brianza e provincia di Milano.</p> <p>La Fondazione ha aperto nel 2010 una Local Academy Cisco, centro di formazione informatica e di networking che fa parte del circuito delle 300 Academy Cisco in Italia.</p> <p>I corsi di informatica sono rivolti a tutti ma in particolar modo a persone con disabilità che possono accedere ai corsi gratuitamente.</p> <p>A completamento dei corsi sarà a disposizione presso la Fondazione un consulente che aiuterà tutti coloro che ne facessero richiesta, nella compilazione di CV, preparazione al colloquio e ricerca del giusto posto di lavoro. La consulenza è totalmente gratuita e si svolgerà in collaborazione con la Società di Selezione del Personale Setter.</p> <p>Inoltre la Fondazione ha aperto uno 'Sportello di Consulenza Legale' che offre a tutti una consulenza gratuita legale di primo livello, in collaborazione con l' Avvocato Carmelo Asero.</p>
<b>Samudra Insieme Sede attuativa</b>	<p>Associazione fondata nel 2000 per il sostegno delle persone post comatose (stato vegetativo - stato minimamente responsivo - patologie legate a cerebrolesioni) e delle loro famiglie, con azioni di volontariato e di solidarietà sociale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rete di trasporti</li><li>- assistenza psicologica alle persone post comatose e ai familiari con particolare riferimento alle cerebrolesioni gravi a domicilio</li><li>- incontri e momenti di crescita e di confronto con valorizzazione del ruolo della famiglia</li><li>- terapie e riabilitazione</li><li>- assistenza legale</li><li>- periodi di sollievo</li><li>- raccolta fondi con progetti specifici e innovativi</li><li>- ludoterapia</li></ul>
<b>Associazione Stefania Sede attuativa</b>	<p>Associazione di volontariato, attiva dal 1971, che persegue i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• rappresentanza delle persone con disabilità</li><li>• sensibilizzazione della opinione pubblica</li><li>• sviluppo del volontariato</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• offerta di attività di tempo libero per la popolazione disabile (attività di volontariato)</li> <li>• Raccolta fondi da destinare alla progettazione e sperimentazione di servizi innovativi</li> <li>• Partecipazione alle reti locali di coordinamento del III settore</li> </ul> Presentazione di progetti innovativi nell'ambito del volontariato
--	--

<b>Tabella 2: quadro riassuntivo del progetto</b>					
	N° volontari organico	N° persone retribuite	N° assistiti	N° vol.. S.C richiesti Prog. 2011	Note
<b>Casa del Volontariato</b>	16	-	n.a. (*)	1	(*) Ente di 2° livello
<b>Alessio Tavecchio</b>	35	3	420	2	
<b>Samudra Insieme</b>	31	2	86	1	
<b>Ass. Stefania</b>	148	1	150	2	
<b>Totale</b>	<b>230</b>	<b>6</b>	<b>656</b>	<b>6</b>	

<b>Tabella 3: incremento atteso delle ore lavorative</b>					
	N° volontari organico	N° ore settimanali organico	N° vol. S.C richiesti Prog. 2010	N° ore settimanali Serv. Civ.	Incremento % ore lavorative volontari
<b>Casa del Volontariato</b>	16	64	1	30	46,9 %
<b>Alessio Tavecchio</b>	35	120	2	60	50%
<b>Samudra Insieme</b>	31	140	1	30	21,4
<b>Ass. Stefania</b>	148	400	2	60	15%
<b>Totale</b>	<b>230</b>	<b>724</b>	<b>6</b>	<b>180</b>	<b>24,8%</b>

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

#### 8.1 *Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

In Tabella 4 è illustrato il complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi. Tutte le attività saranno svolte dai volontari del S. C. in affiancamento a operatori professionali addetti alle diverse attività di assistenza ai disabili.

<b>Tabella 4 Diagramma fasi / attività</b>					
<b>Fasi</b>		<b>Attività</b>			
<b>I</b>	<b>Inserimento</b>  (da inizio a 1,5 mesi)	<b>1</b>	<b>Accoglienza</b> conoscenza dei diversi ambienti e dei colleghi		
		<b>2</b>	<b>Formazione generale</b> Corso di Formazione generale presso la Casa del Volontariato, comune a tutti i volontari (42 ore), tenuto da un formatore professionale (vedi voci 29 – 34).		

<b>II</b>	<b>Apprendimento</b>  (mesi da 1,5 a 3)	<b>3</b>	<b>Inserimento nel posto di lavoro</b> affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P.
		<b>4</b>	<b>Formazione specifica, base,</b> (prima parte, 42 ore) tenuto da formatori delle sedi “Incontro con il mondo del volontariato” per far conoscere le diverse realtà del volontariato e incontrare le persone che ivi operano. Incontro con i giovani dello Sportello Scuola Volontariato (vedi voci 35 – 41).
		<b>5</b>	<b>Prima verifica</b> al termine del periodo, consuntivo del primo periodo di attività, risultati raggiunti (vedi voce 20).
<b>III</b>	<b>Inizio operatività</b>  (mesi da 3 a 7 )	<b>6</b>	<b>Inizio attività</b> Attività svolte in affiancamento ai professionisti esistenti presso le varie sedi attuative: <i>Casa del Volontariato:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatica di ufficio, gestione / aggiornamento della base dati del volontariato</li> <li>- Ausilio per la gestione computerizzata del sistema per l'Amministrazione della Casa del Volontariato.</li> <li>- Gestione Convegni, Corsi e Manifestazioni del volontariato</li> </ul> <i>Alessio Tavecchio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione, segreteria, rapporti stampa eventi e comunicazione</li> <li>- Organizzazione trasporto persone disabili</li> <li>- Gestione rapporti con disabili e loro familiari</li> </ul> <i>Samudra Insieme:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione delle conoscenze di base sullo stato vegetativo e le cerebrolesioni</li> <li>- Supporto e aiuto pratico ai nuclei familiari</li> <li>- Compagnia e aiuto pratico ai nuclei familiari</li> </ul> <i>Associazione Stefania: Gestione e sviluppo del progetto “Tempo Libero Senza Barriere”</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta informazioni e gestione banca dati su risorse del territorio a disposizione dell'utenza e dei servizi territoriali</li> <li>- Gestione sportelli informativi</li> <li>- Partecipazione a campagne di ricerca dei volontari</li> <li>- Partecipazione a manifestazioni di sensibilizzazione sul tema della disabilità</li> <li>- Organizzazione di uscite e di gite destinate a persone con disabilità</li> <li>- Accompagnamento/affiancamento persone con disabilità nelle uscite</li> </ul>
		<b>7</b>	<b>Formazione specifica, on the job</b> (seconda parte 30 ore) Presso la Fondazione Alessio Tavecchio: corso base di Informatica per l'utilizzo del Personal Computer. (vedi voci 35 – 41)
		<b>8</b>	<b>Verifica intermedia</b> al termine del periodo, consuntivo del secondo periodo di attività, risultati raggiunti (vedi voce 20).

<b>IV</b>	<b>Piena operatività</b>  (mesi da 7 a 11½ )	<b>9</b>	<b>Proseguimento attività</b> In questa fase è previsto che i volontari abbiano acquisito ormai abbastanza esperienza per operare con sufficiente autonomia. Attività svolte in affiancamento ai professionisti esistenti presso le varie sedi attuative: <i>Proseguimento delle attività elencate al precedente punto 6</i>
<b>V</b>	<b>Conclusione</b>  (mesi da 11½ a 12 )	<b>10</b>	<b>Verifica finale</b> Wrap up, risultati raggiunti, obiettivi centrati / parzialmente raggiunti, mancati (vedi voce 21) Verso la fine del periodo è previsto un momento di verifica assieme ai giovani per accertare quanto i concetti inizialmente enunciati, sulle finalità sociali del volontariato, siano effettivamente stati vissuti e condivisi nella realtà dell'anno di collaborazione

**Tabella 5**

**Diagramma temporale**

Attività	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Fase I Inserimento</b>												
1 Accoglienza	x											
2 Formazione generale	x	x	x									
<b>Fase II Apprendimento</b>												
3 Inserimento nel posto		x	x	x								
4 Form. specifica 1° parte			x	x	x	x						
5 Prima verifica					x							
<b>Fase III Inizio operatività</b>												
6 Inizio attività					x	x	x	x	x	x	x	x
7 Form. Specifica 2° parte					x	x	x	x	x	x	x	x
8 Verifica Intermedia									x			
<b>Fase IV Piena operatività</b>												
9 Proseguimento attività										x	x	x
<b>Fase V Conclusione</b>												
10 Verifica finale												x

8.2 *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

<b>Tabella 6</b>		<b>Risorse aggiuntive ai responsabili accreditati necessarie all'espletamento del progetto</b>
Attività	N°	Professionalità
<b>Fase I Inserimento</b>		
1 Accoglienza	6	4 personale direttivo delle 4 Associazioni partner del progetto 2 Personale di segreteria della Casa del Volontariato
2 Formazione generale	3	1 psicologo, in ausilio al resp. della formazione 1 personale di segreteria della Casa del Volontariato 1 pers. organizzazione presso la C. d. Volontariato

<b><i>Fase II Apprendimento</i></b>		
<b>3</b> Inserimento nel posto	12	1 personale segreteria presso la Casa del Volontariato 1 pers. organizzazione presso la C. d. Volontariato 1 pers. organizzazione presso Alessio Tavecchio 1 oper. trasporto persone disabili presso A. Tavecchio 5 oper. Assistenza persone disabili presso Samudra 3 Educatori presso Ass. Stefania
<b>4</b> Form . specifica 1° parte	5	4 Educatori delle Associazioni partner del progetto 1 Personale di segreteria della Casa del Volontariato
<b>5</b> Prima verifica	5	4 personale direttivo delle 4 Associazioni partner del progetto 1 Personale di segreteria della Casa del Volontariato
<b><i>Fase III Inizio operatività</i></b>		
<b>6</b> Inizio attività	12	1 personale segreteria presso la Casa del Volontariato 1 pers. organizzazione presso la C. d. Volontariato 1 pers. organizzazione presso Alessio Tavecchio 1 oper. trasporto persone disabili presso A. Tavecchio 5 oper. Assistenza persone disabili presso Samudra 3 Educatori presso Ass. Stefania
<b>7</b> Form. Specifica 2° parte	6	4 Educatori delle Associazioni partner del progetto 1 docente Informatica 1 Personale di segreteria della Casa del Volontariato
<b>8</b> Verifica Intermedia	5	4 personale direttivo delle 4 Associazioni partner del progetto 1 Personale di segreteria della Casa del Volontariato
<b><i>Fase IV Piena operatività</i></b>		
<b>9</b> Prosecuzione attività	12	1 personale segreteria presso la Casa del Volontariato 1 pers. organizzazione presso la C. d. Volontariato 1 pers. organizzazione presso Alessio Tavecchio 1 oper. trasporto persone disabili presso A. Tavecchio 5 oper. Assistenza persone disabili presso Samudra 3 Educatori presso Ass. Stefania
<b><i>Fase V Conclusione</i></b>		
<b>10</b> Verifica finale	5	4 personale direttivo delle 4 Associazioni partner del progetto 1 Personale di segreteria della Casa del Volontariato

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

<b>Tabella 7 Volontari Servizio Civile Ruoli / attività</b>		
<b>Attività di formazione comuni a tutti i volontari S.C.</b>		
<i>Presso la sede di coordinamento Casa del Volontariato:</i>		<b>Attività 2: Formazione generale</b> (42 ore) Per portare il gruppo e il singolo dalla motivazione personale alla base della propria scelta al riconoscere la valenza civile e sociale di questa esperienza e dell'impegno civile di solidarietà
<i>Presso le sedi operative e presso il Campus Orienta Monza</i>		<b>Attività 4: Formazione specifica di base</b> (42 ore) "Incontro con il mondo del volontariato" per far conoscere le diverse realtà del volontariato e incontrare le persone che ivi operano. Incontro con i giovani dello Sportello Scuola Volontariato (vedi voci 35 – 41).
<i>Presso la Fondazione A.Tavecchio</i>		<b>Attività 7: Formazione specifica "on the job"</b> (seconda parte 30 ore) Corso di Informatica per l'utilizzo del Personal Computer. (vedi voci 35 – 41).
<b>Attività dei singoli volontari S.C.</b>		
<b>Vol. S.C. N°</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Attività 3 (inserimento nel posto di lavoro) Attività 6 (Inizio operatività) Attività 9 (Piena operatività)</b>
<b>1</b>	<i>Presso la sede di coordinamento Casa del Volontariato:</i> - Gestione del progetto Servizio Civile	Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P. Informatica di ufficio, gestione / aggiornamento della base dati del volontariato Ausilio per la gestione computerizzata del sistema per l'Amministrazione della Casa del Volontariato. Gestione Convegni, Corsi e Manifestazioni del volontariato
<b>2</b>	<i>Presso la sede attuativa Alessio Tavecchio:</i> - Organizzazione trasporto persone con disabilità	Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P. Organizzazione trasporto persone con disabilità e affiancamento dei volontari autisti Gestione rapporti con persone disabili e loro familiari
<b>3</b>	<i>Presso la sede attuativa Alessio Tavecchio:</i> - Partecipazione ad attività ed eventi di comunicazione	Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P. Organizzazione, segreteria, rapporti stampa eventi e comunicazione Gestione rapporti con persone disabili e loro familiari
<b>4</b>	<i>Presso la sede attuativa, Samudra Insieme:</i> - Assistenza postcomatosi presso le famiglie	Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P. Acquisizione delle conoscenze di base sullo stato vegetativo e le cerebrolesioni Supporto e presenza nei nuclei familiari Compagnia e aiuto pratico ai nuclei familiari

5	<p><i>Presso la sede attuativa</i>  <i>Ass. Stefania:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nel progetto Tempo libero senza barriere e Valore Volontario, per incremento servizi e opportunità di tempo libero a giovani disabili.</li> </ul> <p>(come già quest'anno i volontari svolgeranno la loro attività anche presso gli sportelli di Monza e Carate Brianza così come in ambienti esterni per le uscite e le vacanze)</p>	<p>Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P.  Raccolta informazioni e gestione banca dati su risorse del territorio a disposizione dell'utenza e dei servizi territoriali  Partecipazione a campagne di ricerca dei volontari  Partecipazione a manifestazioni di sensibilizzazione sul tema della disabilità  Organizzazione delle uscite e delle gite delle persone con disabilità  Accompagnamento delle persone disabili nelle uscite  Gestione sportelli informativi</p>
6	<p><i>Presso la sede attuativa</i>  <i>Ass. Stefania:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento nel progetto Tempo libero senza barriere e Valore Volontario, per incremento servizi e opportunità di tempo libero a giovani disabili.</li> </ul> <p>(come già quest'anno i volontari svolgeranno la loro attività anche presso gli sportelli di Monza e Carate Brianza così come in ambienti esterni per le uscite e le vacanze)</p>	<p>Affiancamento al personale esperto e sotto diretta sorveglianza del O.L.P.  Raccolta informazioni e gestione banca dati su risorse del territorio a disposizione dell'utenza e dei servizi territoriali  Partecipazione a campagne di ricerca dei volontari  Partecipazione a manifestazioni di sensibilizzazione sul tema della disabilità  Organizzazione delle uscite e delle gite delle persone con disabilità  Accompagnamento delle persone disabili nelle uscite  Gestione sportelli informativi</p>

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

6

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

6

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio: monte ore annuo:*  
*(non meno di 12 ore settimanali)*

1400

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

<p><u>Casa del Volontariato</u> ( n° 1) Sabato normalmente non lavorativo. Si richiede flessibilità in occasione di rari eventi in orari e giorni extralavorativi</p>
<p><u>Ass. Alessio Tavecchio</u>: per i 2 volontari (n°2 e n° 3) Sabato normalmente non lavorativo. Si richiede flessibilità in occasione di eventi in orari e giorni extralavorativi</p>
<p><u>Ass. Samudra Insieme</u>: per i 1 volontario (n° 4) Disponibilità complessiva di 5/anno fra sabati e domeniche</p>
<p><u>Associazione Stefania</u>: per i 2 volontari (n° 5 e n° 6):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- disponibilità a uscite ricreative serali (almeno 4 volte al mese)</li><li>- affiancamento a giovani con disabilità in brevi soggiorni (max 1 settimana) (max 4 soggiorni in un anno)</li><li>- eccezionalmente giorni festivi per manifestazioni di sensibilizzazione</li></ul>



17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Incontri per illustrare le finalità del servizio civile ed in particolare del progetto “Giovani e disabili ...compagni di viaggio”.	
Attività:	N° ore
Incontri presso la Casa del Volontariato - Incontro con le Associazioni di volontariato del territorio -	3
6 Incontri di divulgazione nelle scuole in cui svolge attività di consulenza nel periodo ottobre 2011/giugno 2012	12
2 giornate in occasione della manifestazione annuale ‘Campus orienta Monza 2010’ per gli studenti di fine corso delle superiori. Incontro con il mondo della scuola e del lavoro per i giovani. Partecipazione all’allestimento degli stand. Presentazione della propria esperienza di Servizio Civile, in collaborazione con lo Sportello Scuola Volontariato.	14
Inserimento nel sito web di ciascuna Associazione sede attuativa per sensibilizzare sul progetto e sul servizio civile	n.q.
<b>Totale ore</b>	<b>29</b>

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri autonomi: il colloquio di selezione avviene in presenza di una commissione esaminatrice costituita da almeno due membri:

- il responsabile della selezione
- il responsabile del progetto per il Servizio Civile

Il colloquio è strutturato in 4 parti: Presentazione, Esame della Domanda, Valutazione e Conclusione. I risultati di ciascuna parte sono verbalizzati nei moduli predisposti, compilati e sottoscritti dalla commissione.

Di seguito la impostazione del processo di selezione, in allegato sono visibili i moduli adottati.

<b>1 Presentazione</b>	<b>Moduli</b>
Firma del registro colloqui	Registro colloqui
Autopresentazione del candidato Come il candidato è venuto a conoscenza del Bando Cosa conosce del Servizio Civile Cosa conosce del Progetto Quali aspettative ha dal Servizio Civile	

<b>2 Esame della domanda e del curriculum</b>	<b>Moduli</b>
Breve esame della domanda (Allegato 2 e 3 al Bando) per eventuali chiarimenti Esame del Curriculum ed eventuali chiarimenti Per quale dei posti offerti si candida e perché (*)	
Colloquio per valorizzazione del punteggio in base a: - Esperienza - Titolo di studio - Titoli professionali - Eventuali esperienze aggiuntive - Altre conoscenze attinenti l’attività	Scheda punteggio Curriculum
<u>Nota.</u> (*) i posti offerti sono relativi a 2 tipologie di attività:	

<p><b>Organizzazione:</b> attività di ufficio / trasporto disabili</p> <p><b>Assistenza:</b> affiancamento ai professionisti a diretto contatto con persone disabili</p> <p>La scelta tra le due opportunità, se non chiaramente espressa nella domanda, deve essere fatta preliminarmente alla successiva fase della valutazione delle motivazioni e delle attitudini</p>	
--	--

<b>3 Valutazione</b>	<b>Moduli</b>
<p>Somministrazione questionario sulla Motivazione: punteggio in base alla scelta di 6 tra i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere utile alla società                      punti 10</li> <li>- Aiutare gli altri    10</li> <li>- Lavorare con gli altri                                      10</li> <li>- Lavorare individualmente                                4</li> <li>- Amicizie    7</li> <li>- Prendere decisioni                                        6</li> <li>- Conoscenze    7</li> <li>- Creatività     10</li> <li>- Stabilità    6</li> <li>- Sicurezza    6</li> <li>- Riconoscimento    6</li> <li>- Avventura     5</li> <li>- Indipendenza    5</li> <li>- Adempimenti morali                                      10</li> <li>- Carriera    5</li> <li>- Tranquillità lavorativa                                 7</li> </ul>	Questionario Motivazione
<p>Colloquio per valorizzazione del punteggio in base a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregressa esperienza</li> <li>- Condivisione degli obiettivi del progetto</li> <li>- Disponibilità alla continuazione dell'esperienza</li> <li>- Motivazioni del candidato (*)</li> <li>- Interesse per l'acquisizione di abilità e professionalità</li> <li>- Disponibilità verso condizioni richieste per il servizio</li> <li>- Particolari doti e abilità possedute dal candidato</li> <li>- Giudizio complessivo della commissione (**)</li> </ul>	Scheda punteggio Valutazione
<p><u>Note:</u>  (*) Punteggio ottenuto dal Questionario sulla Motivazione  (**) Giudizio complessivo sulla adeguatezza del candidato al ruolo prescelto</p>	

<b>4 Conclusione</b>	<b>Moduli</b>
<p>Punteggio finale: somma dei punteggi delle due schede: Curriculum e Valutazione (*)</p>	Scheda punteggio finale
<p><u>Nota:</u>  (*) I candidati che nella scheda Valutazione non raggiungono il punteggio di 36/60 sono dichiarati <u>non idonei</u></p>	

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

**Prima verifica**

A fine Fase II, Apprendimento (2° mese):

Consuntivo del primo periodo di attività, risultati raggiunti.

**Volontari SC, incontro 1 giornata a gruppi riuniti presso la Casa del Volontariato**

Presenti:

- Responsabile Servizio Civile / Capo progetto
- Responsabile Monitoraggio
- OLP
- Formatori specifica

Somministrazione questionario iniziale (\*)

Verifica dell'efficacia dell'accoglienza, eventuali problemi di inserimento.

Esame di eventuali richieste / istanze / proposte dei volontari

**Verifica intermedia**

A fine Fase III, Inizio Operatività (7° mese):

Consuntivo del secondo periodo di attività, risultati raggiunti.

**Volontari SC, incontro 1 giornata a gruppi riuniti presso la Casa del Volontariato**

Presenti:

- Responsabile Servizio Civile / Capo progetto
- Responsabile Monitoraggio
- OLP
- Formatori specifica

Somministrazione questionario intermedio (\*)

Verifica raffronto obiettivi / risultati, aspettative / realtà quotidiana.

Esame di eventuali proposte di modifiche / aggiustamento del tiro.

**Verifica finale**

A fine Fase V, Conclusione (12° mese):

Consuntivo finale, wrap up, risultati del corso.

**Volontari SC, incontro 1 giornata a gruppi riuniti presso la Casa del Volontariato**

Presenti:

- Responsabile Servizio Civile / Capo progetto
- Responsabile Monitoraggio
- OLP
- Formatori specifica

Somministrazione questionario finale (\*)

Verifica obiettivi centrati / parzialmente raggiunti / mancati.

Esame di eventuali proposte di modifiche a favore dei corsi a venire.

**(\*) Moduli**

Vedi in allegato Moduli questionario Iniziale, Intermedio, Finale

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

--

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Sede attuativa	Risorsa acquisita per il progetto	Valore €
Casa del Volontariato	Pubblicizzazione del Bando (* ) Vedi dettaglio Pubblicizzazione	2.000
Fondazione Tavecchio	Acquisto Fiat Furgone Scudo attrezzato per disabili	28.000
Associazione Stefania	2 educatori referenti del progetto Tempo Libero Senza Barriere	30.000
<b>Totale €</b>		<b>60.000</b>

(\* ) Dettaglio Pubblicizzazione del Bando

- Inserimento del Bando nel Sito della Casa del Volontariato (apposita pagina)
- Inserzione pubblicitaria nei quotidiani / settimanali locali
- Stampa di manifesti per l'esposizione presso:
  - Comuni della Brianza (URP, Biblioteche, Bacheche varie)
  - Circoscrizioni di Monza
  - Centri di Aggregazione Giovanile
  - Uffici della Provincia Monza e Brianza
  - Ospedale S. Gerardo Monza, Policlinico Monza, altri Ospedali
  - Spazio Regione (Monza Piazza Cambiagli)
  - Scuole (attraverso lo Sportello Scuola – Volontariato)
  - Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali
- Stampa di volantini da distribuire porta a porta

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

<p><b>Samudra Insieme</b>  <u>Ritorno C.D.D.:</u> ruolo propedeutico all'accoglimento di giovani disabili post comatosi presso il C.D.D.  <u>AIOP</u> : inserimento in programmi didattico-formativi e di orientamento socio sanitario</p> <p><b>Associazione Stefania</b>  <b>Coop. Solaris, partnership per l'iniziativa "Brianza senza barriere" per attività nel tempo libero dei disabili.</b></p>
---

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Sede attuativa	Attività	Risorsa utilizzata per il progetto	Valore (€)
Casa del Volontariato	Gestione del progetto	PC	700
	Servizio Civile	Stampante	500
	Formazione generale, Formaz. Specifica di base Monitoraggio progetto	Aula + mater. Didattico Video proiettore	500 1.000

	(incontri verifica, 3gg)		
Alessio Tavecchio	Organizzazione trasporto persone con disabilità	PC, Parco macchine servizio trasporti, assicurazione, manutenzione, ammortamento, carburante.	700 45.000
	Partecipazione ad attività ed eventi di comunicazione	PC,	700
	Corso di informatica		3.000
Samudra Insieme	Assistenza postcomatosi presso le famiglie	PC	1000
		Utilizzo carburante spostamenti a/da sedi 100/120 km/sett x 44 sett	2500
Ass. Stefania	Progetto Tempo Libero Senza Barriere	Postazione informatica con accesso a Internet e Posta elettronica. Video camera digitale Fax e fotocopiatrice. Macchina fotografica digitale	1.500
		Pullmini per uscite e brevi soggiorni	15.000
<b>Totale</b>			<b>72.100</b>

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

<p><u>Certificati rilasciati a tutti i volontari S.C. partecipanti al progetto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di partecipazione al corso rilasciato dal Servizio Civile.</li> <li>• Certificato di partecipazione al corso di Informatica rilasciato dalla Fondazione Alessio Tavecchio.</li> <li>• Lettera di referenza della Casa del Volontariato attestante: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente presso il quale ha operato il volontario</li> <li>- tipo di attività svolta / valutazione ottenuta</li> <li>- tipo di professionalità acquisita</li> </ul> </li> </ul>
---

Certificati rilasciati ai volontari S.C. disponibili a seguire stage di Riabilitazione e rieducazione funzionale

Certificato di partecipazione a stage presso le seguenti strutture sanitarie del territorio:  
Istituti clinici Zucchi di Monza e Carate Brianza  
(Vedi documenti allegati)

## **Formazione generale dei volontari**

29) *Sede di realizzazione:*

Casa del Volontariato  
Via Correggio, 59 20052 Monza  
Aula conferenze

30) *Modalità di attuazione:*

Formazione effettuata in proprio, con formatori dell'Ente

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le metodologie adottate sono:

Lezioni frontali,

tenute ai gruppi riuniti per una totalità di 8 allievi.

A tutto il gruppo dei volontari verranno date delle basi informative riguardo i temi illustrati al seguente punto 34)

Dinamiche non formali,

Il gruppo viene coinvolto ad interagire riguardo alle tematiche affrontate e ad esporsi rispetto alle posizioni soggettive, alle motivazioni personali attraverso la discussione libera, il role-playing, il confronto.

Modulo Formazione Generale

Registrazione presenze, docenti e ospiti.

Temi trattati e metodologie adottate.

Formatore, dott.ssa Laura Porta, psicologa, psicoterapeuta

33) *Contenuti della formazione:*

### Moduli formativi

saranno sviluppati i seguenti moduli:

- 1) L'identità del gruppo in formazione.
- 2) Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà.
- 3) Il dovere della difesa della Patria
- 4) La difesa civile non armata e non violenta.
- 5) La protezione civile.
- 6) La solidarietà e le forme di cittadinanza.
- 7) Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato.
- 8) La normativa vigente e la Carta di impegno etico.
- 9) Diritti e doveri del volontario del servizio civile
- 10) Presentazione dell'Ente
- 11) Il lavoro per progetti

### Gli argomenti

che verranno trattati riguarderanno: presa di consapevolezza delle proprie motivazioni personali, confronto con quelle del resto del gruppo, il significato della solidarietà e dell'impegno civile, mettersi in gioco nel confronto con gli altri all'interno dei servizi in cui i volontari andranno ad operare, significato dell'apporto personale alla realizzazione di un progetto che richiede un lavoro d'équipe.

### Obiettivo finale.

portare il gruppo e il singolo dalla motivazione personale alla base della propria scelta al riconoscere la valenza civile e sociale di questa esperienza e dell'impegno civile di solidarietà.

### 34) Durata:

<b>42 ore</b>		
La formazione generale richiederà un impegno di 42 ore, articolate in sei giornate. Ciascuna giornata impegnerà i volontari per una presenza di 7 ore, secondo lo schema:		
<b>Giorno</b>	<b>Modulo</b>	<b>Periodo</b>
1	1) L'identità del gruppo in formazione.	Modulo di Inserimento nei primi 30 gg
2	2) Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà. 3) Il dovere della difesa della Patria 4) La difesa civile non armata e non violenta	
3	5) La protezione civile. 6) La solidarietà e le forme di cittadinanza	
4	7) Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato 8) La normativa vigente e la Carta di impegno etico	
5	9) Diritti e doveri del volontario del servizio civile	
6	10) Presentazione dell'Ente 11) Il lavoro per progetti	

## Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

### 35) Sede di realizzazione:

<b>Formazione specifica di base Prima serie (42 ore)</b>
4 sessioni a gruppi riuniti presso le sedi operative: <i>Casa del Volontariato Fondazione Alessio Tavecchio Associazione Samudra Associazione Stefania</i>
2 sessioni a gruppi riuniti presso la sede di: <i>Campus Orienta Monza (Salone dello studente all'Autodromo di Monza)</i>

<b>Formazione specifica "on the job" Seconda serie (30 ore)</b>
Corso base di informatica a gruppi riuniti presso la sede di: <i>Fondazione Alessio Tavecchio</i>

### 36) Modalità di attuazione:

Formazione effettuata in proprio, presso l'Ente con formatori dell'Ente
---

### 37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Gariboldi Chiarella	29/08/1955
Suglia Rossana	22/12/1967
Tavecchio Alessio	07/12/1970
Bellocchi Giuliano	24/07/1939
Annoni Dario	23/08/1946

### 38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

Gariboldi Chiarella	Laurea in Psicologia, Docente/formatore in corsi sulla disabilità, Presidente della Fondazione Stefania e della Cooperativa Sociale La Bottega, Volontaria nel campo della disabilità.
---------------------	--

Suglia Rossana	Laurea Sc. Educazione, Diplomi specializzazione vari Docente Pedagogia Clinica, Psicomotricità, Infermiera dipl. Docente per formazione/educazione permanente operatori Docente per la formazione di volontari del Servizio Civile Volontariato nel campo dell'handicap
Tavecchio Alessio	Dipl. I.T.I.S perito informatico, UWM Univ. USA Consulente ACI: prog. Educazione e prevenzione stradale Promoz. Volontariato nelle scuole: progetto VITA
Bellocchi Giuliano	Laurea in Ingegneria Elettronica. Dirigente prima in Industria e poi in Banca. Ora in pensione si occupa di volontariato, consigliere della Casa del Volontariato. Responsabile del Servizio Civile dal 2004.
Annoni Dario	Diploma di Geometra, corso professionale Main Frame e PC. Docente di Informatica, titolare di una Software House per lo sviluppo di programmi per Banche e Assicurazioni. Organizza corsi di Informatica per il Volontariato.

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

<p><b>Per la prima serie (42 ore) “Incontro con il mondo del volontariato”</b> Stage di quattro giornate, una presso ogni sede attuativa, per un contatto diretto con le diverse realtà operative del volontariato. Stage di due giornate presso Campus Orienta Monza le metodologie adottate sono: <u>Lezioni frontali</u>, tenute ai gruppi riuniti per una totalità di 6 allievi, per l'illustrazione delle diverse realtà operative <u>Dinamiche non formali</u>, Incontri con i volontari delle diverse sedi e familiarizzazione con le diverse problematiche Incontri con i giovani dello Sportello Scuola Volontariato per la manifestazione al Campus Orienta Monza.</p> <p><b>Per la seconda serie (30 ore) “Training on the job”</b> Il Corso è strutturato in 5 moduli di 6 ore cadauno, le metodologie adottate sono: <u>Lezioni frontali</u> Conoscenze base di Informatica. <u>Esercitazioni pratiche su PC</u>, Laboratorio di informatica dotato di una postazione PC e Periferiche per ogni allievo.</p> <p><u>Modulo Formazione Specifica</u> Registrazione presenze, docenti e ospiti. Temi trattati e metodologie adottate.</p>
---

40) *Contenuti della formazione:*

<b>Prima serie: “Incontro con il mondo del volontariato” (42 ore)</b>			
<u>Obiettivo:</u>			
<p>Quattro giornate di incontri, una per ogni sede operativa, per far conoscere le diverse realtà del volontariato e incontrare le persone che ivi operano.</p> <p>Due giornate presso la palazzina dell'autodromo di Monza per partecipare agli eventi di Campus Orienta Monza, la prima per conoscere le offerte educative e di lavoro per i giovani alla fine delle scuole superiori, la seconda per presentare essi stessi la loro esperienza di Servizio Civile e le opportunità che esso offre. Organizzazione dell'evento in collaborazione con lo Sportello Scuola Volontariato di Monza.</p>			
ore	Sede Tema	Formatore	Periodo
7	<u>Casa del Volontariato</u> Presentazione delle attività della Casa e del Centro Servizi del Volontariato ivi residente. Incontro con i volontari della sede e con gli addetti allo Sportello Scuola Volontariato	Bellocchi G.	Modulo di Apprendimento
7	<u>Fondazione Alessio Tavecchio</u> Presentazione Progetto e modello gestionale Open Village Monza, partecipazione ad eventi, affiancamento volontari	Tavecchio A.	
7	<u>Associazione Samudra</u> Una giornata con i Volontari dell'Associazione per conoscere le problematiche degli stati vegetativi e condividere l'esperienza dell'aiuto ai pazienti ed ai loro familiari	Suglia R.	Entro il 3° mese
7	<u>Associazione Stefania</u> Presentazione delle attività della Associazione Stefania ed in particolare delle finalità del servizio Tempo Libero Senza Barriere. Presentazione della Convenzione ONU dei diritti delle persone con disabilità. Esperienza di affiancamento diretto in attività con persone con disabilità ed educatori del Centro Diurno.	Gariboldi C.	
7	<i>Campus Orienta Monza (Salone dello studente all'Autodromo di Monza)</i> Incontro con il mondo della scuola e del lavoro per i giovani. Partecipazione all'allestimento degli stand.	Bellocchi G.	
7	<i>Campus Orienta Monza (Salone dello studente all'Autodromo di Monza)</i> Presentazione della propria esperienza di Servizio Civile, in collaborazione con lo Sportello Scuola Volontariato.	Bellocchi G.	
42	Totale ore		

<b>Seconda serie: "Training on the job" (35 ore)</b>			
<b>Obiettivo:</b> Corso base di Informatica. Sede: Fondazione A. Tavecchio			
ore	Tema	Formatore	Periodo
<b>30</b>	<p>Corso base teorico pratico per l'utilizzo del Personal Computer. 5 Moduli di 6 ore cadauno Conoscenze base di Informatica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il PC, HW e Sistema Operativo</li> </ul> <p>Utilizzo di pacchetti applicativi di Office</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Word, Excel, Power Point, Photoshop</li> </ul> <p>Creazione di un Sito</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con HTML</li> </ul> <p>Per i volontari che dimostrino di avere già una sufficiente conoscenza di base della materia è prevista la assegnazione al corso avanzato.</p>	Annoni D.	<p>Modulo di Inizio attività</p> <p>Entro il 7° mese</p>
<b>30</b>	Totale ore		

41) *Durata:*

<b>Totale 72 ore</b>
----------------------

## Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

<p><b>Piano di formazione generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invio da parte del responsabile del Servizio Civile della <b>Certificazione</b> della formazione svolta contenente l'elenco dei volontari formati e le altre formalità richieste</li> <li>- Creazione del <b>Registro della formazione</b>, con informazioni sui contenuti della formazione generale e specifica</li> </ul> <p><u>Monitoraggio interno</u></p> <p>Sono previsti i seguenti momenti di verifica del piano di formazione per l'accertamento dell'andamento del percorso formativo e della rispondenza dei risultati agli obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla fine del corso di formazione generale (42 ore)</li> <li>- alla fine del corso di formazione specialistica, prima parte, "Incontro con il mondo del volontariato" (42 ore)</li> <li>- alla fine del corso di formazione specialistica, seconda parte "Training on the job" (30 ore)</li> </ul> <p><u>Verifiche spot</u>, informali, saranno fatte durante tutta la durata dei corsi.</p>
---

Data

Il Responsabile legale dell'ente